

На основу члана 78. и 97. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 97/16) и члана 7. став (2) Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 42/17) и одредби Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Калиновик („Службени гласник општине Калиновик“, бр. 2/21, 6/23, 5/24, 6/24, 8/24 и 3/25), Начелник општине Калиновик,  
р а с п и с у ј е

**Ј А В Н И К О Н К У Р С**  
за попуњу упражњених радних мјеста у Општинској управи  
Општине Калиновик

**I – У Општинску управу Општине Калиновик прима се у радни однос на неодређено вријеме:**

1. Самостални стручни сарадник за послове јавних набавки -----1 (један) извршилац
2. Самостални стручни сарадник за односе са јавношћу -----1 (један) извршилац

**II -У Општинску управу Општине Калиновик прима се у радни однос на одређено вријеме:**

1. Приправник - лица са завршеном високом стручном спремом – први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова, и то: дипломирани правник -----1 (један) извршилац

**III- Опис послова**

Опис послова и радних задатака за наведена радна мјеста утврђени су чланом 7. тачке 23) и 24), Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Калиновик („Службени гласник општине Калиновик“, бр. 2/21, 6/23, 5/24, 6/24, 8/24 и 3/25). Приправник се прима у радни однос на одређено вријеме, на период од 12 мјесеци, ради стицања радног искуства у струци и стручног оспособљавања.

**IV- Општи услови које морају испуњавати кандидати:**

1. да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
5. да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања Конкурса,
6. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом члан IX став 1. Устава БиХ,
7. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи.

**V-Посебни услови:**

-За радно мјесто из тачке I подтачка 1.: ВСС -први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, економског или правног смјера, најмање три године искуства у траженом степену образовања на пословима јавних набавки, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару и положен стручни испит за рад у органима управе.

-За радно мјесто из тачке I подтачка 2.: ВСС - први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, политиколог или еквивалент друштвеног смјера, најмање двије године радног искуства у траженом

степену образовања, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару и положен стручни испит за рад у органима управе.

-За радно мјесто из тачке II подтачка 1.: завршен факултет одговарајућег смјера – правни факултет - први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова, да није обавио приправнички стаж у траженом степену стручне спреме, односно звању.

#### **VI-Потребна документа**

Пријава на Јавни конкурс доставља се на прописаном обрасцу (Пријава на јавни конкурс), који је доступан на интернет страници Општине Калиновик, а може се преузети и у шалтер-сали Општине Калиновик

Тачност података наведених у образцу пријаве кандидат потврђује својим потписом.

Све рубрике у пријавном обрасцу морају бити читко попуњене а посебно рубрике чији се садржај не доказује посебним документима, а односи се на испуњавање дијела општих услова Јавног конкурса.

Уз пријаву на Конкурс кандидати су дужни доставити доказ о испуњавању општих и посебних услова, и то:

Као доказе о испуњавању општих услова кандидати прилажу фото-копију увјерења о држављанству РС, односно БиХ и изјаве кандидата које су саставни дио Пријаве на јавни конкурс о испуњавању Општих услова из тачке. 4, 5, 6. и 7. Јавног конкурса.

Доказ о општој здравственој способности доставља само изабрани кандидат:

1. Као доказе о испуњавању посебних услова кандидати из тачке I подтачка 1. и 2. прилажу фото-копије:

1) дипломе о завршеној стручној спреми;

2) увјерење о положеном стручном испиту за рад у управи, односно изјаву којом се кандидат, уколико буде примљен у радни однос, обавезује да ће у року од шест мјесеци од дана запослења положити стручни испит или рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у управи, у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник РС“, бр. 68/11, 85/11 и 7/15);

3) доказе о радном искуству у струци (потврда, увјерење или други акт из кога се види на којим пословима је, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

4) исправе о познавању рада на рачунару службеник (увјерење школе или друге институције која се бави обучавањем рада на рачунару, положен испит из информатике или другу исправу факултета, фото-копија индекса, диплома или друга исправа која потврђује стечено звање или занимање које је непосредно у вези са радом на рачунару и положеном предмету из информатике;

5) исправе о знању страног језика – енглески језик.

2. Као доказе о испуњавању посебних услова кандидати из тачке II подтачка 1. прилажу фото-копије:

1. дипломе о завршеној стручној спреми или увјерење о дипломирању које не може бити старије од рока потребног за издавање дипломе,

2. увјерења да се налази у евиденцији Завода за запошљавање РС са траженом стручном спремом.

Кандидат који је стекао високо образовање по болоњском систему студирања уз диплому доставља и додатак дипломи, у складу са одредбама прописа из високог образовања.

Релеватност доказа цијениће се у складу са члановима од 16. до 20. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упржњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 42/17).

#### **VII- Поступак избора кандидата**

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Јавног конкурса, Конкурсна комисија обавезна је обавити интервју.

Изборни поступак може да се спроведе примјеном теста знања и вјештина, писменим радом и симулацијом, али је усмени интервју са кандидатом увијек обавезан, Ако се у изборном поступку спроводи писмена провјера, приликом те провјере кандидати се обавјештавају о мјесту и датуму када ће се обавити усмени интервју с кандидатима у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе, Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упржњених радних мјеста у градској, односно општинској управи а све у складу са Пословник о раду комисије, који доноси комисија након именована.

Интервју подразумјева појединачни разговор са кандидатима на основу кога се утврђује способност кандидата да ради на радном мјесту за које је конкурисао о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени. Кандидати који не приступе заказаним провјерама сматраће се да су одустали од пријаве на Конкурс.

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је у року од седам дана од дана пријема обавјештења комисије, доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото - копији, увјерење о општој здравственој способности и овјерене изјаве о испуњавању Општих услова из тачке 4,5,6. и 7.

Ако прворангирани кандидат не достави тражене доказе у прописном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидати не испуњавају опште и посебне услове, позваће слједећег кандидата по броју освојених бодова са ранг - листе успјешних кандидата да достави тражене доказе. Документи приложени уз пријаву на Конкурс неће се враћати кандидатима.

#### **VIII- Рок, начин и мјесто за подношење пријава и објављивање Конкурса.**

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“ и на званичној веб страници општине Калиновик. Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Пријаве се могу доставити лично на пријемном шалтеру или поштом на адресу: Општина Калиновик, Карађорђева бр. 37. са назнаком Пријава на Јавни конкурс за попуна упражњених радних мјеста у Општинској управи Калиновик.

Непотпуне, недопуштене, неразумљиве и неблаговремене пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из Јавног конкурса Комисија ће одбацити Закључком.

Особа задужена за давање додатних обавјештења о Јавном конкурс је Теодора Мандић, тел. 057/623-131.

Број: 02 -120- 5/25

Датум: 13.06.2025. год.

К а л и н о в и к

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Радомир Сладоје с.р.