



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КАЛИНОВИК

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Калиновик, новембар 2017.

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ: Општина Калиновик

АДРЕСА: Карађорђева бр. 37, 71230 Калиновик

ТЕЛЕФОН: 057/623-118

Е-МАИЛ АДРЕСА: kalinovik.opstina@gmail.com

ДАТУМ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ: 22.05.2017. године

ДАТУМ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ: 24.11. 2017. године

ДАТУМ УСВАЈАЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА: 27.11.2017. године

Садржај:

1. Одлука о именовану Радне групе за израду Плана интегритета.....	4
2. Обавјештење за запослене.....	5
3. Програм израде Плана интегритета.....	7
4. Зборка прописа.....	9
5. Методологија процјене интензитета ризика.....	16
6. Резултат Упитника утврђивања радних процеса под претњом од корупције	18
7. Анализа рада.....	30
8. Образац Плана интегритета.....	31
9. Одлука о усвајању Плана интегритета.....	40
10. Рјешење о именовану менаџера интегритета.....	41

1. Одлука о именовану Радне групе за израду Плана интегритета

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 97/16), члана 59. став 1. тачка м) а у вези са чланом 78. Статута општине Калиновик ("Службени гласник општине Калиновик", бр. 8/14), Начелник општине, донио је

О Д Л У К У

о именовану Радне групе за израду Плана интегритета општине Калиновик

I

Именује се радна група за израду Плана интегритета општине Калиновик, у саставу:

1. Милинко Лаловић, координатор Радне групе,
2. Мирослав Сладоје, Одсјек за финансије и планирање, члан,
3. Младен Сладоје, Одсјек за привреду и просторно уређење, члан,
4. Небојша Милидраг, Одсјек за привреду и просторно уређење, члан,
5. Слободан Ђорем, Одсјек за општу управу и друштвене дјелатности, члан.

II

Задатак Радне групе је да реализује све активности у вези са припремом и израдом Плана интегритета општине Калиновик, најкасније до 30.11.2017. године.

III

Одговорно лице за доношење Плана интегритета је Начелник општине Калиновик Милева Комленовић.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-014-89/17

Датум: 10.04.2017. године

ДОСТАВЉЕНО:

1. Члановима од 1-5
2. Комисији,
3. Копија а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милева Комленовић, дипл. правник

2. Обавјештење за запослене

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КАЛИНОВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
-Радна група израду плана-

Број: 02-152- 8/17

Датум:08.05.2017.године

ОБАВЈЕШТЕЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Поштовани,

Обавјештавамо вас да је Општина Калиновик започела активностима припреми и изради свог плана интегритета, у складу са Правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској.

План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне и практичне природе којима се спрјечавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настају као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

План интегритета је средство за повећање свијести о slabим тачкама у раду институције, одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке. Основна сврха планова интегритета је успостављање и побољшање, односно унапређење институције.

Процес израде плана интегритета одвија се кроз три фазе:

- Фазу припреме у којој руководилац институције доноси одлуку о изради Плана интегритета, именује Радну групу за израду која доноси програм за израду Плана интегритета.
- У фази оцјене и процјене постојећег стања – оцјена изложености се врши процјеном прикупљене документације, анкетирање запослених и грађана као корисника услуга, те се идентификују области ризика.

- У фази предлагања мјера за побољшање интегритета сачињава се регистар ризика и адекватних мјера на минимизирању ризика.

Након усвајања плана интегритета, Начелник општине именује менаџера интегритета који ће бити задужен за праћење спровођења Плана интегритета.

Сви запослени у институцији, без обзира на облик запослења или основу за обављање посла, имају право и дужност:

- Учествовати у активностима израде и ажурирања Плана интегритета,
- Упознати се и поступати у складу са Планом интегритета обвезника,
- Детаљно се упознати са факторима ризика свог подручја рада и
- Учествовати у едукативним процесима у области управљања ризицима.

С обзиром на наведено, позивамо вас да активно учествујете у свим фазама израде плана интегритета како би се идентификовали могући ризици унутар наше институције, те предложе адекватне мјере на њиховом минимизирању.

Начелник општине
Милева Комленовић, дипл.правник

3. Програм израде Плана интегритета

Институција: Општина Калиновик

Одговорно лице: Начелник општине

Чланови радне групе: Милинко Лаловић, координатор Радне групе; Мирослав Сладоје, члан; Младен Сладоје, члан; Небојша Милидраг, члан и Слободан Ђорем, члан.

Датум доношења одлуке: 10.04.2017. године, бр. 02-152-8/17

Почетак израде: 22.05.2017. године

У складу са правилима за израду, увођење и спровођење планова интегритета у Републици Српској, које је усвојила Комисија за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, радна група за израду Плана интегритета Општине Калиновикпредлаже доље табеларно приказан програм израде Плана интегритета, по фазама израде.

ФАЗЕ ПРИПРЕМЕ

БРОЈ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Доношење одлука о изради плана интегритета	Начелник општине	10.04.2017.	април 2017.
2.	Доношење одлуке о именовању радне групе	Начелник општине	10.04.2017.	април 2017.
3.	Упознавање запослених са започетим активностима на изради плана интегритета	Радна група	12.04.2017	април 2017.
4.	Прикупљање потребне документације за идентификацију, анализу и управљање ризицима	Радна група	22.05.2017	мај 2017.

ФАЗА ОЦЕНЕ И ПРОЦЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – ОЦЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ

БРОЈ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Прегледање и анализа доступне документације	Радна група	07.06.2017.	јуни 2017.
2.	Прикупљање ставова путем анкете(грађани) и упитника (запослени).	Радна група	07.06.2017.	јуни 2017
3.	Идентификација и процјена ризика према областима ризика	Радна група	10.07.2017.	јули 2017

ФАЗА ПРЕДЛАГАЊА МЈЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

БРОЈ	МЈЕРА/АКТИВНОСТ	ОДГОВОРАН	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	Предлагање мјера које су адекватне идентификационим ризицима и израда коначног Обрасца ризика и мјера	Радна група	17.08.2017.	август 2017
2.	Сачињавање коначног извјештаја о проведеним активностима и подношење приједлога за усвајање ПИ	Радна група	17.08.2017.	август 2017
3.	Завршне консултације са запосленима и евентуална допуна приједлога њиховим предлозима	Начелник и Радна група	20.09.2017.	септембар 2017.
4.	Доношење одлуке о усвајању плана интегритета и распуштање радне групе	Начелник	28.09.2017.	октобар 2017.
5.	Упознавање запослених са усвојеним ПИ	Начелник	07.11.2017.	новембар 2017.
6.	Именовање менаџера интегритета и достављање Комисији ПИ и рјешења о именовању менаџера интегритета	Начелник	10.11.2017	новембар 2017.
7.	Достављање комисији ПИ и рјешења о именовању менаџера интегритета	Начелник	24.11.2017.	Новембар 2017.
8.	Достављање годишњег извјештаја о спровођењу ПИ	Начелник		До 31.марта текуће године за претходну годину

Програм израде плана интегритета предложила радна група у саставу:

1. Милинко Лаловић, координатор Радне групе;
2. Мирослав Сладоје, члан;
3. Младен Сладоје, члан;
4. Небојша Милидраг, члан и
5. Слободан Ђорем, члан.

Програм израде плана интегритета одобрио:

Начелник општине. Милева Комленовић, руководица институције.

4. ЗБИРКА ПРОПИСА

КОЈИ СУ КОРИШТЕНИ КАО ИНФОРМАЦИОНА БАЗА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ, АНАЛИЗУ И УПРАВЉЕЊА РИЗИЦИМА

1. Закон о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16)
2. Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16)
3. Закон о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 96/05 и 98/13)
4. Закон о матичним књигама („Службени гласник Републике Српске“, бр.111/09,43/13)
5. Закон о држављанству Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр.59/14)
6. Закон о држављанству БиХ („Службени гласник Републике Српске“, бр.4/97)
7. Закон о личном имену („Службени гласник Републике Српске“, бр.27/93)
8. Закон о општем управном поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10)
9. Закон о правима бораца, породица погинулих бораца и ратних војних инвалида („Службени гласник Републике Српске“,бр.134/11,9/12 и 40/12)
10. Закон о цивилним жртвама рата („Службени гласник Републике Српске“, бр.24/10)
11. Закон о управној инспекцији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/09, 109/12 и 94/15)
12. Закон о систему јавних служби Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12, 44/16)
13. Закон о спречавању сукоба интереса Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 73/08, 52/14)
14. Закон о слободи приступа информацијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 20/01)
15. Закон о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 39/14) са сетом подзаконских прописа
16. Изборни закон Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр.23/01,7/02,9/02,20/02,25/02,4/04,20/04,25/05,52/05,65/05,77/05,11/06,24/06,32/07,33/08,37/08,32/10,18/13,7/14 и 31/16) са сетом подзаконских прописа
17. Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске",број 94/15)
18. Закон о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“,бр.98/05 и 20/14)
19. Закон о задужењима, дугу и гаранцијама Републике Српске („службени гласник Републике Српске“,бр.71/12 и 52/14)
20. Закон о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16)
21. Закон о трезору Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 28/13 и 103/15)
22. Закон о јединственом регистру финансијских извјештаја Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“.бр.74/10 и 94/15)

23. Закон о финансирању политичких странака из буџета Републике, општине и града ("Службени гласник Републике Српске", бр. 65/08),
24. Закон о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 70/06)
25. Закон о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 127/08, 58/09,100/11 и 67/13)
26. Закон о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/04 78/11)
27. Закон о развоју МСП ("Службени гласник Републике Српске" број 50/13)
28. Закон о јавно-приватном партнерству („Службени гласник РС“ број 59/09)
29. Закон о удружењима и фондацијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 52/01 и 42/05),
30. Закон о печатима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/92 и 63/01),
31. Закон о административним таксама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр.100/11 и 67/13)
32. Закон о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“,бр. 4/12)
33. Закон о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“,бр.91/15)
34. Закон о доприносима („Службени гласник Републике Српске“,бр.116/12 и 103/15)
35. Закон о фискалној одговорности („Службени гласник Републике Српске“,бр.94/15)
36. Закон о парничном поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 61/13)
37. Закон о извршном поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/03, 85/03, 64/05, 118/07, 29/10, 57/12, 67/13)
38. Закон о стечајном поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 16/16)
39. Закон о стварним правима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр.124/08, 58/09 и 95/11)
40. Закон о адвокатури Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 31/11)
41. Закон о нотарима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 02/05, 74/05, 76/05, 91/06, 37/07, 60/06, 50/10, 78/11)
42. Закон о правобранилаштву Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр.16/05, 77/06, 119/08, 78/11)
43. Закон о прекршајима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 63/14)
44. Кривични закон („Службени гласник Републике Српске“,бр.49/03)
45. Закон о уређењу простора и грађењу Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 40/13,2/15 и 106/15)
46. Закон о културним добрима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“,бр.11795 и 103/02)
47. Закон о студенском стандарду („Службени гласник Републике Српске“,бр. 34/08)
48. Закон о ученичком стандарду („Службени гласник Републике Српске“,бр.93/06)
49. Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“,бр.79/15)
50. Закон о основном образовању („Службени гласник Републике Српске“,бр. 74/08, 71/09, 104/11,33/14)
51. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“,бр.74/08, 71/09, 104/11,33/14)
52. Закон о заштити животне средине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске, бр. 71/12)

53. Закон о спорту („Службени гласник Републике Српске“,бр.4/02,66/03 и 73/08)
54. Закон о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“,бр. 98/04,119/08 и 1/12)
55. Закон о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“,бр.106/09)
56. Закон о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“,бр.37/12)
57. Закон о управљању отпадом Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр.)
58. Закон о комуналним дјелатностима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр.)
59. Закон о енергетској ефикасности („Службени гласник Републике Српске“,бр.59/13)
60. Закон о водама („Службени гласник Републике Српске“,бр.50/06,92/09 и 121/12)
61. Закон о заштити вода („Службени гласник Републике Српске“,бр.53/02)
62. Закон о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије („Службени гласник Републике Српске“,бр.85/03 и 75/109)
63. Закон о концесијама („Службени гласник Републике Српске“,бр.59/13)
64. Закон о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 47/17)
65. Закон о инспекцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/10, 109/12, 117/12 и 44/16)
66. Закон о трговини Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр.6/07, 52/11, 67/13 и 106/15)
67. Закон о сточарству („Службени гласник Републике Српске“,бр.44/15)
68. Закон о угоститељству Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске, бр. 45/17)
69. Закон о вину („Службени гласник Републике Српске“,бр.80/15)
70. Закон о јаким алкохолним пићима („Службени гласник Републике Српске“,бр.81/15)
71. Закон о дувану („Службени гласник Републике Српске“,бр.72/12)
72. Закон о туризму („Службени гласник Републике Српске“,бр.37/12)
73. Закон о рибарству („Службени гласник Републике Српске“,бр.72/12)
74. Закон о пчеларству („Службени гласник Републике Српске“,бр.52/10)
75. Закон о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11,121/12,67/13 и 44/16)
76. Закон о ветеринарству Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/17)
77. Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/06,86/07 и 14/10)
78. Закон о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“,бр.111/13)
79. Закон о заштити природе („Службени гласник Републике Српске“,бр.20/14)
80. Закон о метеорологији („Службени гласник Републике Српске“,бр.33/16)
81. Закон о заштити ваздуха („Службени гласник Републике Српске“,бр.124/11)
82. Закон о шумама („Службени гласник Републике Српске“,бр.75/08,60/13)
83. Закон о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“,бр.71/12)
84. Закон о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“,бр.71/12)
85. Закон о храни РС ("Службени гласник Републике Српске", бр. 19/17)
86. Закон о статистици Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“,бр.10/03)

Подзаконски прописи:

1. Посебни колективни уговор за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 67/16)
2. Уредба о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 10/17)
3. Уредба о канцеларијском пословању ("Службени гласник Републике Српске", број 1/04, 13/07)
4. Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета републике, општина, градова и фондова ("Службени гласник Републике Српске", број 90/10)
5. Правилник о финансијском извјештавању за кориснике буџета републике, општина, градова ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/10 и 126/11)
6. Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике РС ("Службени гласник Републике Српске", број 127/11)
7. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза ("Службени гласник Републике Српске", број 45/16)
8. Правилник о критеријумима за стицање статуса буџетског корисника ("Службени гласник Републике Српске", број 116/13)
9. Уредба о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 10/17)
10. Упутство о вођењу матичних књига („Службени гласник Републике Српске“,бр.55/10)
11. Уредба о борачком додатку („Службени гласник Републике Српске“,бр.52/12 и 53/14)
12. Правилник о начину израде, садржају и формирању документа („Службени гласник Републике Српске“,бр. 69/13)
13. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општинској, односно градској управи ("Службени гласник Републике Српске", број 11/17)
14. Кодекс понашања службеника у градској, односно општинској управи ("Службени гласник Републике Српске", број 18/17)
15. Статут општине Калиновик („Службени гласник општине Калиновик“, број: 5/17)
16. Пословник о раду Скупштине општине Калиновик („Службени гласник општине Калиновик“, број: 6/17)
17. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Калиновик („Службени гласник општине Калиновик“, број: 4/17)
18. Одлука о висини вриједности непокретности на подручју општине Калиновик по зонама за утврђивање пореза на непокретности у 2017. години („Службени гласник општине Калиновик“, број:6/16)
19. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Калиновик за 2017. Годину („Службени гласник општине Калиновик“, број:6/16)
20. Одлука о буџету општине Калиновик за 2017. Годину („Службени гласник општине Калиновик“, број:7/16)
21. Одлука о извршењу буџета општине Калиновик за 2017. годину („Службени гласник општине Калиновик“, број:7/16)
22. Одлука о утрошку средстава од посебних водних накнада за 2016. Годину („Службени гласник општине Калиновик“, број:7/16)

23. Одлука о измјени и допуни Одлуке о буџету општине Калиновик за 2016. годину („Службени гласник општине Калиновик“, број:8/16)
24. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („ Службени гласник општине Калиновик“, 8/10)
25. Наредба о укидању жиро рачуна буџетских корисника („ Службени гласник општине Калиновик“, 1/13)
26. Наредба о преименовању жиро рачуна („ Службени гласник општине Калиновик“, 1/13)
27. Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у општини Калиновик („ Службени гласник општине Калиновик“, 3/13)
28. Правилник о условима и начину расподјеле средстава за субвенцију у пољопривреди из буџета општине Калиновик за 2013. годину („ Службени гласник општине Калиновик“, 6/13)
29. Правилник о давању у закуп државних станова на којима не постоји станарско право, („Службени гласник општине Калиновик“, 6/13)
30. Правилник о допунама Правилника о условима и начину расподјеле средстава за субвенције у пољопривреди из буџета општине Калиновик за 2013. Годину („Службени гласник општине Калиновик“, 7/13)
31. Правилник о кориштењу репрезентације („Службени гласник општине Калиновик“, 9/13)
32. Правилник о употреби службених мобилних телефона („Службени гласник општине Калиновик“, 9/13)
33. Правилник о условима и начину кориштења службених возила („Службени гласник општине Калиновик“, 9/13)
34. Наредба о укидању жиро рачуна буџетских корисника („Службени гласник општине Калиновик“, 1/14)
35. Наредба о преименовању жиро рачуна („Службени гласник општине Калиновик“, 1/14)
36. Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Калиновик („Службени гласник општине Калиновик“, 5/14)
37. План запошљавања радника Општинске управе Општине Калиновик за 2014. годину („Службени гласник општине Калиновик“, 6/14)
38. Правилник о измејенама и допунама Правилника о повећању плата („Службени гласник општине Калиновик“, 7/14)
39. Правилник о начину располагања и трошења средстава интерне и екстерне репрезентације („Службени гласник општине Калиновик“, 9/14)
40. Правилник о условима и начину расподјеле средстава за субвенције у пољопривреди из буџета општине Калиновик за 2014. годину („Службени гласник општине Калиновик“, 10/14)
41. Правилник о начину утрошка средстава за развој спорта и културе („Службени гласник општине Калиновик“, 12/14)
42. Упутство о обрачуну, наплати и контроли наплате непореских прихода општине Калиновик („Службени гласник општине Калиновик“, 12/14)
43. Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима („Службени гласник општине Калиновик“, 12/14)
44. Правилник о условима и начину расподјеле средстава за субвенцију у пољопривреди из буџета општине Калиновик за 2015. годину („Службени гласник општине Калиновик“, 5/15)
45. Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Калиновик („Службени гласник општине Калиновик“, 6/15)
46. Правилник о условима и начину расподјеле средстава за субвенције у пољопривреди из буџета Општине Калиновик за 2016. Годину („Службени гласник општине Калиновик“, 4/16)

47. Програм утрошка средстава од посебних водних накнада за 2015.годину(“Службени гласник општине Калиновик“, 7/15)
48. Програм за субвенције у пољопривреди из буџета општине Калиновик за 2016.годину(“Службени гласник општине Калиновик“, 8/15)
49. План утрошка средстава остварених продајом дрвних шумских сортимената на подручју општине Калиновик у 2016.години(“Службени гласник општине Калиновик“, 8/15)
50. План утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортименатана подручју општине Калиновик у 2017. години(“Службени гласник општине Калиновик“, 8/16)
51. Одлука о усвајању Плана отклањања неправилности по налазу Главне службе за ревизију јавног сектора за општину Калиновик утврђених у извјештају број ПБ033-14 од 08.07.2014.године, за период 01.01.-31-12.2013.године („ Службени гласник општине Калиновик“, 9/14)
52. Програм борбе против корупције у Административној служби општине Калиновик бр.02-014-266/09 од 11.11.2009.године

ОЦЕНЕ И ПРОЦЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА –ОЦЕНА ИЗЛОЖЕНОСТИ

Процјена постојећег стања изложености и отпорности радних процеса и односа у областима функционисања институције одвијала се кроз активности координатора и тима на прикупљању и анализи већине законских и подзаконских аката који се примјењују у раду локалне управе, те прикупили описе послове за сва радна мјеста која су систематизована у оквиру интерног правилника о организацији и систематизацији радних мјеста.

Дио података о утврђивању постојећег стања такође је прикупљен унутар организације уз помоћ инструмената: Упитника за самопроцјену интегритета (кориштено за запослене) и Анкете (за кориснике и посјетиоце установе).

У фази процјене ризика нарушавања интегритета је проведено анкетање запослених с циљем идентификације постојећих осјетљивих активности и подручја, као и постојећих превентивних мјера које се користе за спречавање појаве корупције у оквиру рада локалне администрације. Упитник је био заснован на самопроцјени постојеће примјене закона и интерних правила и процедура који се односе на осјетљиве активности и подручја рада са којим се суочавају запослени у раду локалне администрације, те оцјени начина запошљавања, унапређивања, механизма одговорности, те едукација запослених у локалној управи.

Радна група на крају је оцјенила добијене резултате и утврдила вјероватноћу настанка ризика и његову посљедицу на рад институције, сачинила попис и рангирање ризика по областима за развој корупције, као и етичких и професионално неприхватљивих поступака и других неправилности.

Ризик представља изложеност организације ризицима за настанак и развој коруптивног понашања и корупције, етички и професионално неприхватљивих поступака и других неправилности.

5. Методологија процјене интензитета ризика

ЛЕГЕНДА ТЕРМИНА И СИМБОЛА

Интензитет ризика добија се множењем вјероватноће и посљедица, употребом матрице ризика „вјероватноћа(1-10)x посљедица (1-10)“ која је приказана на слици испод.

ПОСЉЕДИЦА	озбиљна	10																			
		9																			
		8																			
	умјерена	7																			
		6																			
		5																			
		4																			
	мала	3																			
		2																			
		1																			
Интезитет ризика (посљедица x вјероватноћа)	ниска			средња				висока													
	ВЈЕРОВАТНОЋА																				

Укупна процјена ризика од корупције и других облика нарушавања интегритета

- /В Ризик високог интензитета - Корупција или други облици нарушавања интегритета су већ присутни у овом процесу или је врло вјероватно да ће се појавити.
- /С Ризик средњег интензитета –Појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, или се мјерама контроле управља тим ризиком.
- /Н Ризик ниског интензитета – Мала је вјероватноћа да ће се појавити корупција или други облици нарушавања интегритета у овом процесу, због постојећих мјера контроле.

Оцјена ризика:

Оцјене су од 1 -100, тако да оцјене:

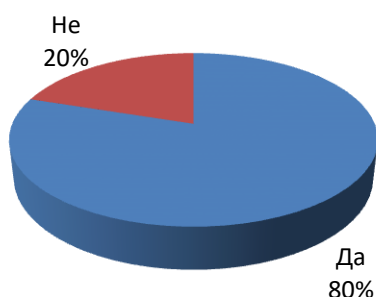
- Од 1 -15 представљају „најмању вјероватноћу“ појаве корупције или другог облика нарушавања интегритета са веома малим утицајем (*ризик ниског интензитета*),
- Оцјене од 15-49 представљају „средњу вјероватноћу“ појаве корупције или другог облика нарушавања интегритета са „умјереним“ утицајем (*ризик средњег интензитета*),
- Оцјене од 49-100 представљају „скоро извјесну“ појаву корупције или другог облика нарушавања интегритета са „веома великим“ утицајем (*ризик високог интензитета*).

6. Резултат Упитника утврђивања радних процеса под претњом од корупције

У оквиру израде плана интегритета извршено је анкетање запослених са циљем утврђивања пословних процеса који су под претњом корупције у Општини Калиновик.

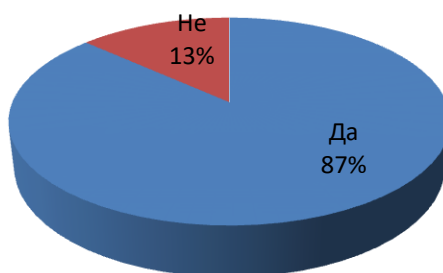
Упитник су попунила 15 радника, а збир њихових одговора је сљедећи:

Да ли сте у обављању својих радних задатака укључени у процес доношења одлуке?



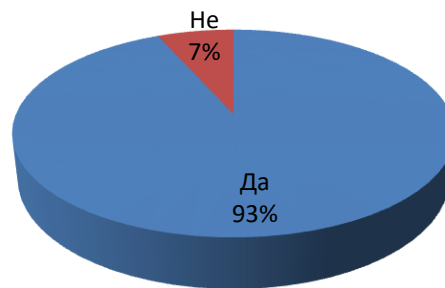
У овом питању запосленим је остављена могућност да се изјасне да ли су у оквиру обављању својих свакодневних задатака укључени у процес доношења одлука, гдје је 80% односно 12 запослених изјаснило се са „да“, док је 20% односно 3 изјаснило са „не“. Може се закључити да је структура запослених таква да 80% чине претежно извршилачка радна мјеста веће и мање сложености, овлашћења у раду и одговорности, док 20% чине претежно намјештеничка радна мјеста, тј. радна мјеста техничког и помоћног особља.

Да ли своје радне задатке обављате самостално?



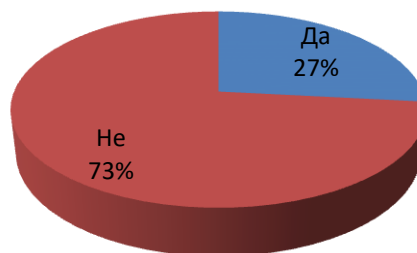
Резултат од 13% односно 2 запослена су се изјаснила да своје задатке не обављају самостално наводи на разне закључке, прва закључак је притисак руководиоца органа, док је други могући закључак неификасност у извршавању послова.

**Да ли је Вас опис посла потпуно јасан
јесте ли са њим упознати и да ли
одговара вашим дневним задацима?**



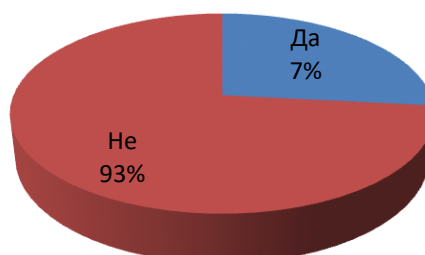
Процент од 7% односно само један запослени са одговором „не“ указује на незадовољство расподјелом послова, што указује на потребу измене важеће систематизације.

**Да ли је дио ваших задатака управљање
буџетским средствима?**



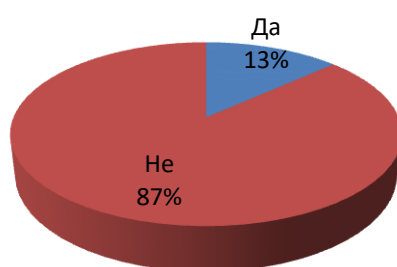
У оквиру овог питања 27% или 4 запослена сматра да је њихов задатак управљање буџетским средствима, док 73% или 11 запослених се изјаснило са „не“. Резултат наводи на закључак слабе информисаности и слабе укључености већине запослених у процес планирања, доношења буџета и на крају утрошка буџетских средстава.

**Да ли је дио ваших радних задатака спадају
јавне набавке, донације и додјеле уговора?**



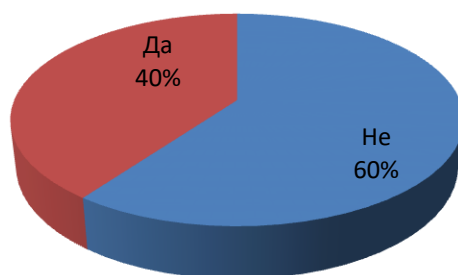
Мали број запослених 7% или 1 запослени (карактеристика за општинске управе са малим бројем запослених) изјаснио се да у дио његових радних задатака спадају, јавне набавке, донације и додјеле уговора, док је 93% или 14 запослених се изјаснило са „не“. Може се закључити да само 1 запослени обавља и радне задатке из области јавних набавки, донација и додјела уговора, што је поново карактеристика малог броја запослених општинске управе и специфичности унутрашње организације.

Да ли ваши радни задаци обухватају одлучивање о статусним питањима који се тичу запошљавања и лица унутар институције у којој сте запослени, као што су награђивање, додјела помоћи, коришћења годишњег...



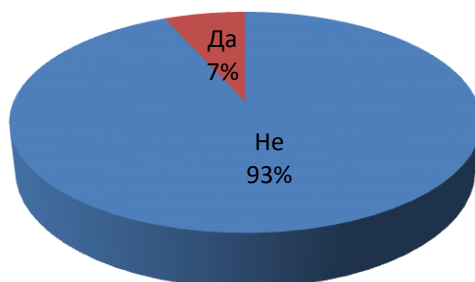
Незнатан број запослених 13% или 2 запослена је одговорило са „да“, док је 87% или 13 запослених одговорило са „не“. Резултат наводи на закључак да број позитивних одговора би морао бити већи озиром на нове прецизно регулисане законске одребе наведених области, као и колективно доношење одлука путем комисија и других радних тијела.

Да ли ваши радни задаци обухватају издавање потврда, увјерења, сертификата, дозвола, рјешења, изрицање казни, прекршајних налога, захтјева за покретањем прекршајног поступка или других управних аката за лица изван институције у којој сте запослени?



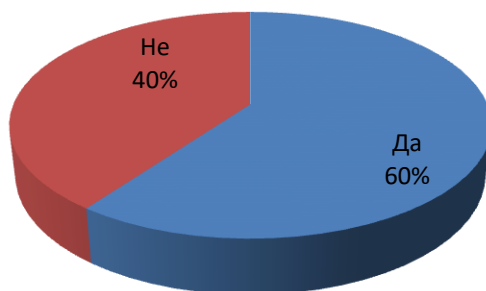
На ово питање 40% или 6 запослених се изјаснило са „да“, док је 60% или 9 запослених изјаснило се са „не“. Резултат упућује на садржај унутрашње организације и систематизације општинске управе тј. на запослене које воде управни поступак и остале запослене раднике.

Да ли се на вашем радном мјесту обрађују предмети с повјерљивим информацијама које могу бити од посебног значаја за треће лица?



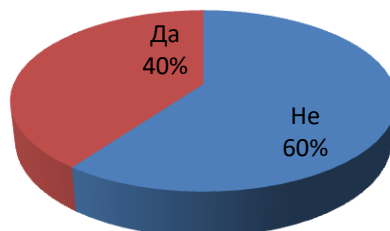
Минимал број запослених, односно само 7% или један запослени на постављено питање је одговорио са „да“, док је 93% или 14 одговорило са „не“.Овде се поставља питање идентификације повјерљивих информација унутар институције, као и да ли су утврђене мјере њихове заштите.

Да ли обављање вашег посла подразумева непосредне контакте ван институције са грађанима, правним лицима и другим институцијама?



На ово питање 60% или 9 запослених је одговорило са „да“ док је 40% или 6 запослених одговорило са „не“

Да ли трећа лица покушавају да утичу на Ваше одлуке у своју корист, супротно Вашим радним обавезама?



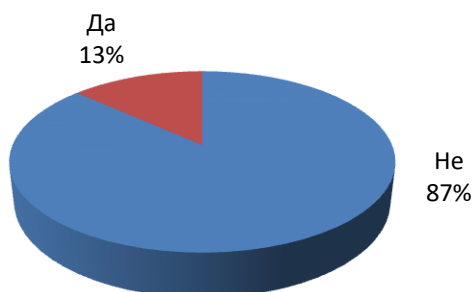
На ово питање 40% или 6 запослених се изјаснило са „да“, док је 60% или 9 запослених изсило се са „не“. Резултат упућује на закључак да је више од једне трећине запослених изложено ризику од корупције и да постоји потреба од успостављања механизма за пријаву сумње на корупцију.

Да ли сматрате да је ваше радно мјесто у претходном периоду било изложено ризицима од корупције?



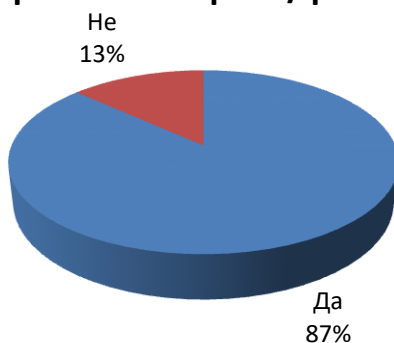
67% или 10 радника је одговорило да сматра да њихово радно мјесто у претходном периоду није било изложено ризицима од корупције, док је 33% или 5 радника одговорило са „да“. Овај резултат упућује на потребу успостављања механизма за пријаву сумње на корупцију као и других неправилности у раду.

Да ли одлуку о пословним процесима икад доносите под притиском надређених или других лица?



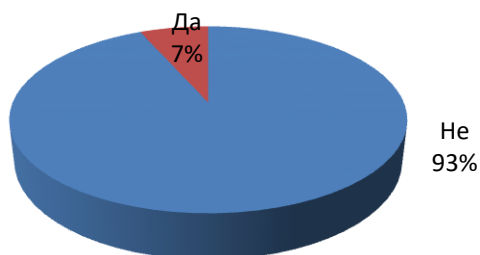
На питање да ли одлуку у пословним процесима икад доносите под притиском надређених или других лица 13% или 2 запослена је одговорило са „да“, док је 87% или 13 запослених одговорило са „не“. Резултатат наводи на закључак постојање високог ризика у области руковођења и управљања институцијом путем недозвољеног притиска на запослене да непримјењују законом утврђене процедуре, као и под притиском доношење коначног акта.

Да ли су ваше одлуке контролисане од стране других институција кроз вршење провјера, надзора /надзор који врши унутрашња контрола/ ревизија итд...



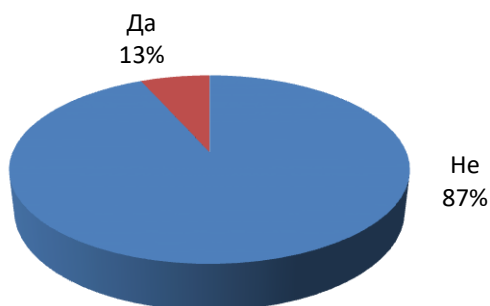
На питање да ли су ваше одлуке контролисане од стране других институција 13% или 2 запослена је одговорило са „не“, док је 87% или 13 запослених одговорило са „да“. Резултатат наводи на закључак постојање високог интезитета у области етичности и професионалног понашања.

Да ли сте прошли обуку о превенцији корупције?



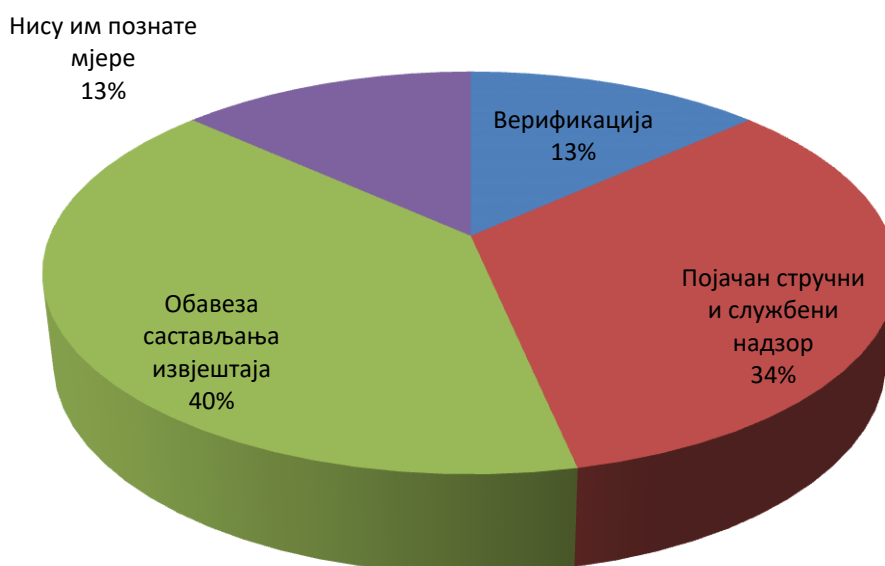
На питање да ли сте прошли обуку о превенцији од корупције свега 7% или 1 запослени је одговорио са „да“, док је 93% или 14 одговорило са „не“.Овде је очигледно постојање потребе за организовањем посебне обуке о превенцији корупције.

Колико често је превенција корупције тема састанака, сједница и разговора међу запосленим?



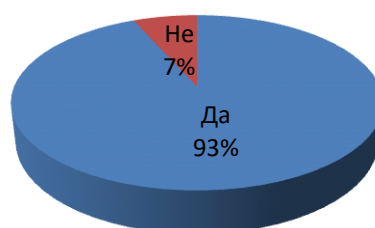
На питање колико је корупција тема састанака, сједница и разговора међу запосленим 13% или 2 запослена су дали одговор повремено 2- 3 пута годишње, док је 87% или 13 запослених да корупција није тема разговора. Постигнути резултат упућује да закључак да потребу посебне обуке о корупцији.

Које мјере безбједности и превенције су уврштене у рад Ваше институције?



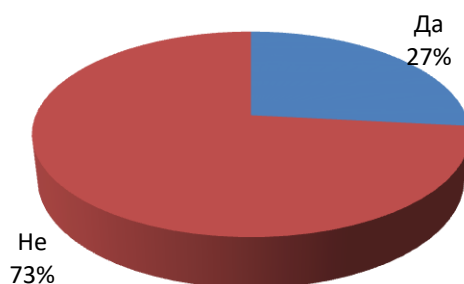
Које мјере безбједности и превенције су уврштене у рад Ваше институције, запослени су означили следеће: верификација или 13% или 2 запослена, појачан стручни или службени надзор 33% или 5 запослених, обавеза састављања извјештаја 40% или 6 запослених и 13% или 2 запослена да им нису познате мјере или да нема мјера.

Посоји ли етички кодекс запослених у вашој институцији?



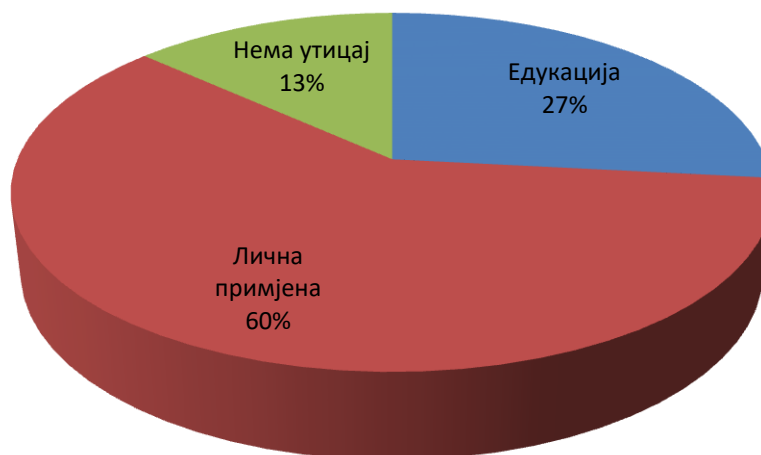
На питање постоји ли етички кодекс запослених у вашој институцији 93% или 14 запослених је одговорило да постоји, док је 7% или 1 запослени одговорио да не постоји.

Јесте сте ли упознати са механизмом за превенцију корупције унутар Ваше институције?



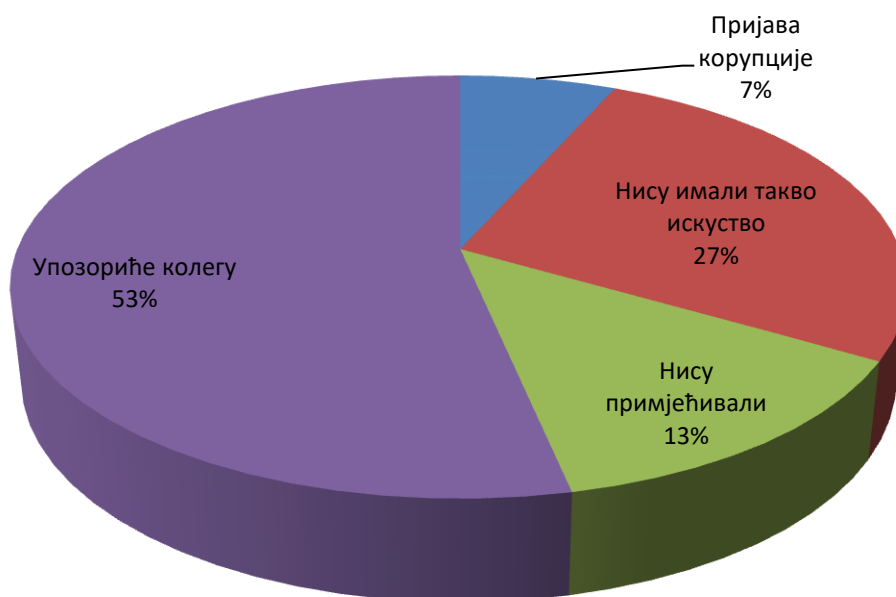
На питање јесте ли упознати са механизмом за превенцију корупције унутар ваше институције 27% или 4 запослена је одговорило са „да“, док је 73% или 11 запослених одговорило са „не“.

Које могућности имате на Вашем радном мјесту да утичете свјесно или несвјесно на рад ваших колега/колегица?



Резултат одговора на ово питање је 27% или 4 запослена је одговорило са едукацијом, док је 60% или 9 запослених одговорило са личним примјером, а 13% или 2 запослена да немају утицај.

Како реагујете када примјетите да један колега/колегица на свом радном мјесту себи омогућава одређену корист или привилегију?



На питање како реагујете када примјетите да један колега/колегица на свом радном мјесту себи омогућава одређену корист или привилегију 7% или 1 запослени је одговорио да пријаву корупцију, 27% или 4 запослена нису имали такво искуств, 13% или 2 запослена нису примјетивали такве случајеве и 53% или 8 запослених ће упозорит колегу/ колегицу. Резултат анкете показује на потребу оштрог санкционисања извршилаца и предузимања неопходних мјера у превенцији корупције.

**Шта је потребно да урадите да би се повећала
Ваша спремност за реализацију система интегритета?**



На питање шта је потребно урадити да би се повећала ваша спремност за реализацију система интегритета 20% или 3 запослена је одговорило повећање плате и материјалног положаја запослених, 27% или 4 запослена одговара је досљедно и антикоруптивно понашање претпостављених, 33% или 5 запослена одговара више непосредног или систематског рада претпостављених са свим запосленим, 13% или 2 запослена одговара досљедно санкционисање запослених који се не понашају у духу система интегритета и борбе против корупције и 7% или 1 запослени је одговорио редовне антикоруптивне састанке колектива на којима уз активно учешће свих запослених анализира интегритет институције.

Усвајање етичког кодекса функционера, изабраних именованих лица
Шта је потребно урадити да би се повећала спремност и способност Ваше организационе јединице за реализацију система интегритета?



На питање шта је потребно урадити да би се повећала спремност и способност Ваше организационе јединице за реализацију система интегритета, 20% или 3 запослена одговара усвајање и досљедно спровођење кадровске политике (избор, запошљавање и напредовање), 33% или 5 запослена развој и реализација система надзора и контроле реализација плана интегритета ,27% или 4 запослена одговара развој општег законодавства за смањење корупционих могућности и ризика, 13% или 2 запослена одговара редовна антикоруптивна едукација свих запослених и 7 % или 1 запослен одговора усвајање етичког кодекса функционера, изабраних и именованих лица.

7. АНАЛИЗА

Резултата рада у фокус групама, интервјуа са запосленим и анализе прописа

У циљу процјене стања и идентификације ризика чланови радне групе су оквиру својих дјелова општинске управе организовали радионице и интервјуе са запосленим. Кроз директне разговоре са њима дошло се до процјене постојања ризика у општим и посебним областима из надлежности општинске управе који су уврштени у регистар ризика.

Као информациону базу у идентификацији ризика радна група је користила „Извјештај о ревизији консолидованих финансијских извјештаја општине Калиновик, за период 01.01.-31-12.2013.године Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске и информација о судским поступцима Правобранилаштва Републике Српске.

Радна група је у процјени ризика вршила анализу правних аката и прописа којим се уређује рад институције и утврдила постојање ризика у области нормативе због неусклађености интерних правилника са важећим Законом о локалној самоуправи, Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Коначна оцјена ризика би се могла сажети у следећем: код запосленика није у довољној мјери препознат значај израде Плана интегритета и не постоји велика заинтересованост за исти.

На крају Анкете намеће се један закључак: анкетрани запосленици су били недовољно заинтересовани да се упуштају у дубљу анализу превенције корупције.

ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА-ОПШТИНА КАЛИНОВИК РЕГИСТАР РИЗИКА И МЈЕРА

РЕГИСТАР РИЗИКА					МЈЕРЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА				СТАТУС	
Област ризика	Опис ризика	Вјероватноћа	Посљедица	Процјена (Висок/средњи/Низак)	Предложене мјере	Одговорно лице	Рок за реализацију	Мјере из надлежност и других институција	Статус ризика од последње промјене	
О П Ш Т Е О Б Л А С Т И	Руковођење и управљање институцијом	Недовољно ангажовање и недовољан утицај службеника.Изузев Начелника општине већина осталих службеници нису довољно укључени у радне процесе	8	5	40 (средњи ризик)	Начелник би требао директно дати у рјешавање задатке, који би били дужни повјерене задатке рјешити у року и поднијети извјештај	Начелник	Март 2018.	-	
		Недостатак Правилника о интерним контролама и мањак контроле рада радника	9	3	27 (средњи ризик)	Донијети Правилник о интерним контролама и појачати систем контроле рада радника	Начелник	Мај 2018.		
	Додјела додатних задужења, кроз именовање комисија, радних група и слично, ради од случаја до случаја.Не постоји евиденција о додатном ангажовању радника у Комисијама и другим радним тијелима.	9	6	54 (висок ризик)	Сачинити прецизну евиденцију како о ангажовању радника тако и о раду самих Комисија (Колико учешће у појединим Комисијама захтјева појединачно ангажовање радника)	/Начелник и руководећи радници	Април 2018.			

Кадровска политика	Неодостатак мотивације за рад због непостојања мјера подстицаја за запослене који се истичу у раду-недовољно дефинисана могућност напредовања у служби	9	9	81 (висок ризик)	Анализирати могућности и добре праксеи изналажење могућности за посебно награђивање за запослене који се истичу у раду	Начелник	Јун 2018.	-	
					На темељу претходне мјере донијети акт који уређује награђивање запослених који се истичу	Начелник	Август 2018.	-	
	Изостанак пуне контроле над радом запослених	9	9	81 (висок ризик)	Увести праксу израде (мјесечних /годишњих) личних планова рада и извјештавања по њима	Начелник и руководећи радници	Мај 2018.	-	
					Осигурати дисциплинску одговорност за непоступање по претходној мјери	Начелник	Јун 2018.	-	

	Неадекватно спровођење закона и правилника о оцјењивању службеника	8	6	48 (средњи ризик)	Осигуритиспровођење законских и подзаконских одредби у праведном спровођењу оцјењивања запослених	Начелник и руководећи радници	Јул 2018.		
	Незаконито, несавјесно неблаговремено рјешавање предмета	7	6	42 (средњи ризик)	Надзор и контрола досљедне примјене прописа и поштовање законски прописаних рокова. Увођење информационог система за праћење кретања предмета	Начелник општине	континуирано		
	Неевидетирање и неажурна евиденција имовине	9	9	81 (висок ризик)	Устројити евиденцију имовине у помоћним књиговодственим књигама у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.	Руководећи задужени радник	Фебруар 2018.год.		

Планирање и управљање финансијама	Није у потпуности примјењен поступак програмског планирања буџета	10	10	100 (висок ризик)	У вријеме доношења буџета правити конкретне и довољно специфичне програме за реализацију буџета који ће се темељити на стварним потребама и утврђеним чињеницама	Начелник општине и руководећи радник за финансије	Континуирано	-	
	У Општинској управи није утврђен норматив потрошње горива и није вршена анализа потрошње истог	4	5	20(средњи ризик)	Урадити и усвојити Правилник о потрошњи горива у Општинској управи	Начелник општине и задужени радник	Јануар 2018.год.		
	Неадекватно и нетранспарентно праћење реализације уговора о набавци	8	9	72(висок ризик)	Израда правилника о праћењу реализације уговора. Објава образаца за праћење реализације уговора на веб страници Општине	Начелник општине	Јануар 2018.		
	Додјела грат средстава без јасно утврђене намјене средстава	9	9	81(висок ризик)	Уговором о додјели гранта дефинисати намјену средстава, извјештавање и контролу намјенске потрошње средстава	Начелник општине и руководећи радници финансија	Континуирано		

	Закључивање уговора о набавци без провођење процедуре јавних набавки	7	9	63 (средњи ризик)	Досљедна примјена Закона о јавним набавкама БиХ и подзаконских аката	Начелник општине	Континуирано	-	
Чување и безбједност података и докумената	Неадекватна заштита службених просторија	10	7	70 (висок ризик)	Набавити адекватну опрему за чување документације, који ће испуњавати минимум стандарда за чување докумената, и уредити постојећу архиву	Начелник општине	Септембар 2018.		
	Начин рада у програму за електронско вођење и архивирање података "Docupova" није једнообразан и исти је непотпун	5	6	30 (средњи ризик)	Набавити квалитетан скенер за двострано скенирање аката приликом подношења захтјева у шалтер сали и увести једнообразан начин рада за све службенике	Начелник општине и администратор	Октобар 2018.		
	Неадекватна знања запослених о канцеларијском пословању	6	6	36 (средњи ризик)	Обезбједити додатне обуке о канцеларијском пословању за запослене	Начелник општине	Март 2018.		

Етично и професионално понашање	Неовашћено коришћење или давање података	9	9	81(средњи ризик)	Израдити интерни акт којим се регулише ову област. Планирати и вршити едукацију запослених	Начелник општине	Септембар 2018.		
	Ограничена знања запослених о поступању у случају сукоба интереса	3	8	24(средњи ризик)	Планирати и релаизовати обуке у вези са темом „Сукоб интереса“	Начелник општине	Септембар 2018.		
	Изложеност запослених политичком утицају	8	6	48(средњи ризик)	-----	-----		
	Непостојање процедура за пријаву и евиденцију поклона за примљених од странака и пословних партнера	4	9	36(средњи ризик)	Успоставити процедуре и евиденцију пријема поклона за примљених од странака и пословних партнера	Начелник општине	Октобар 2018.		
	Непостојање интерних аката који регулишу додатни рад запослених	6	8	48(средњи ризик)	Израда и доношење интерног акта који регулише овај ризик	Израда Председник радне групе	Децембар 2018.		

ПОСЕБНЕ ОБЛАСТИ РИЗИКА	Недовољно развијен ниво свијести за пријаву корупције и других неправилности	10	10	100 (висок ризик)	Обука запослених о превентивним антикорупцијским мјерама, начину и неопходности пријављивања сваке врсте неправилности у раду	Начелник општине	До краја 2018.год.		
	Ограничена знања запослених о поступању у случају сумње на корупцију (злоупотреба положаја, трговина утицајем, подмићивање...)	5	6	30(средњи ризик)	Планирати и реализовати обуке у вези са начинима пријаве сумње на корупцију	Начелник општине	План обуке – фебруар 2018 Обука - континуирано		
					Изградити и донијети интерни акт у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију	Израда – председник радне групе Доношење – начелник	Након усвајања Закона		
	Висока дискрециона овлаштења Начелника у додјелјивању једнократних новчаних помоћи	5	8	40 (средњи ризик)	Донијети интерни акт којим ће се осигурати транспарентан процес додјеле једнократних помоћи	Начелник општине	Континуирано		

	Недостатак ефективног надзора над процесом одржавања макадамских и асфалтних путева	8	8	64(висок ризик)	Формирати комисију и успоставити процедуре и акте којима ће се детаљније регулисати питањенадзора над процесом одржавања макадамских и асфалтних путева	Начелник општине	Јун 2018.		
СПЕЦИФИЧНЕ ОБЛАСТИ КОЈЕ ОДРЕДИ КОМИСИЈА	Непостојање мапе путева и евиденције о стању путева на подручју општине Калиновик	6	6	36(средњи ризик)	Формирати мапу путева и одредити службеника за вођење и ажурирање евиденције о стању путева на подручју општине Рудо	Задужени радник општинске управе	Мај 2018.		
	Поступак за подношење и оцјењивање захтјева за капиталне инвестиције није довољно дефинисан	8	8	64(средњи ризик)	Ускладити постојећи правилник и увести систем провјере постојећег чињеничног стања наведеног у апликацији, а прије оцјењивања и одлучивања од стране комисије	Начелник општине	Март 2018.		
Инспекцијски и комунално-инспекцијски надзор	Непостојање система надзора и контроле	6	8	48(средњи ризик)	Увести систем надзора и контроле	Начелник општине	До краја 2018.год.		

9. Одлука о усвајању Плана интегритета

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16 , члана 59. став 1. тачка м) а у вези са чланом 78. Статута општине Калиновик („Службени гласник општине Калиновик“ бр. 5/17), Начелник општине, донио је

О Д Л У К У **о усвајању Плана интегритета општине Калиноик**

I

Усваја се и ступа на снагу План интегритета Општине Калиновик и разрешава се именована радна група за израду плана интегритета.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Калиновик.

Број: 02- 152-28/17

Датум: 27.11.2017. Године

ДОСТАВЉЕНО.

1.Радној групи 1-5,

2.Копија а/а.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милева Комленовић, дипл.правник

10. Рјешење о именовану менаџера интегритета општине Калиновик

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА КАЛИНОВИК
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02- 152- 27/17
Датум: 27.11.2017.године

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 97/16), члана 59. а у вези са чланом 78. Статута општине Калиновик („Службени гласник општине Калиновик“ бр. 5/17), Начелник Општине Калиновик, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану менаџера интегритета општине Калиновик

I

За менаџера интегритета општине Калиновик именује се Милинко Лаловић.

II

Менаџер интегритета:

- врши стални надзор над спровођењем Плана интегритета Општине Калиновик и извјерштава Начелника општине свака три мјесеца о извршењу плана интегритета,
- врши периодичне контроле ризика и ажурирање плана интегритета,
- предлаже едукације, израде интерних правилника и кодекса етике,
- постиче интегритет и предузима мјере на спречавању корупције, сукоба интереса и других облика пристрасног поступања запослених,
- прима и разматра сва примљена обавјештења запослених о ситуацијама, појавама или радњама за које постоји разумно увјерење да представља могућност за наставак и развој корупције, сукоба интереса и других облика незаконитог или неетничког поступања, те предлаже све потребне мјере.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Калиновик“.

Достављено:

- 1.Именованом,
- 2.Службеном гласнику Општине и
3. а/а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Милева Комленовић, дипл.правник

